

BACHELOR RESPONSABLE D'AFFAIRES EN IMMOBILIER MAJEURE TRANSACTION

BAC +3

TITRE RECONNU PAR L'ÉTAT DE NIVEAU 6 (BAC +3)

MÉTIERS VISÉS

- Négociateur immobilier
- Collaborateur polyvalent en immobilier
- Commercial en immobilier

DURÉE

- 508 heures réparties sur 12 mois : septembre N à août N+1
- Rythme de formation permettant de concilier une immersion professionnelle et une formation complète

RYTHME

- 1,5 jours en formation / 3,5 jours en entreprise par semaine

CONDITIONS D'ADMISSION

- Bac+2 validé (120 crédits ECTS) ou Bac suivi de 5 années d'expérience dans le secteur tertiaire
- Notes et appréciations scolaires
- Entretien individuel de motivation
- Tests d'orthographe, d'anglais, de logique et de personnalité

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Cours dispensés en présentiel alternant des apports théoriques et des exercices pratiques
- Accompagnement individuel sur le Mémoire
- Pour chaque cours, feuille d'émargement à signer par l'alternant et le formateur, attestant ainsi de la réalisation de l'action de formation

À LA FIN DE LA FORMATION, VOUS OBTENEZ*

Le titre "Responsable d'Affaires en Immobilier - Majeure Transaction" est reconnu par l'Etat niveau 6.

Le titre est délivré par ECORIS et préparé en partenariat avec le certificateur.

Le titre a été enregistré le 01/07/2022 par France Compétences sous le n°RCNP 36662, code diplôme 26X31302 et code NSF 313 (Finances, banque, assurances, immobilier).

Le titre est accessible par la VAE. Pour toute information, consultez le site vae.gouv.fr et pour la demande de recevabilité le site service-public.fr/particuliers/vosdroits/R10282

Les liens de correspondance avec d'autres certifications ou habilitations sont consultables sur le site [France Compétences](http://FranceCompétences.com).

Permet la délivrance des cartes professionnelles T, G et S.

** Sous condition de validation (voir règlement d'examen)*



OBJECTIFS DE LA FORMATION

Les aptitudes du responsable d'affaires immobilière en transaction sont de conseiller efficacement les futurs vendeurs et acquéreurs, de l'estimation à la signature de l'acte authentique. Ces compétences garantissent le succès et la satisfaction dans les transactions immobilières.

PUBLIC

- Étudiants
- Salariés (reconversion, promotion)
- Demandeurs d'emploi

PRISE EN CHARGE

La formation de l'apprenant est 100% prise en charge par l'entreprise et l'OPCO.

COMPÉTENCES CLÉS

- Sens de la négociation
- Goût du challenge
- Rigueur et esprit méthodique
- Dynamisme et persévérance
- Appétences pour l'environnement juridique et fiscal

APPRECIATIONS DES RESULTATS

- Contrôles continus (épreuves écrites et orales) et examens en fin d'année avec remise de bulletins de notes et appréciations de l'équipe pédagogique. Après chaque examen, l'alternant reçoit une fiche d'évaluation des compétences par matière. Lors du parcours pédagogique, l'alternant élabore un Mémoire à soutenir devant un jury de professionnels.

LES MOYENS TECHNIQUES



Possibilité de déjeuner sur place ou dans l'environnement proche



Ecrans connectés



Wifi



Suite Office 365



Bibliothèque virtuelle



Accessible en fonction des aménagements possibles de l'établissement

Le programme est également découpé en blocs de compétences. Chaque bloc peut être réalisé et validé de façon autonome et indépendante.

VOTRE PROGRAMME

SÉMINAIRE D'INTÉGRATION

- Team Building

TECHNIQUES PROFESSIONNELLES

- Environnement économique et juridique de l'immobilier
- Estimation de biens immobiliers
- Financement, fiscalité
- Gestion immobilière et syndic
- Législation et gestion des ressources humaines
- Négociation immobilière
- Techniques de vente
- Techniques du bâtiment

LANGUE VIVANTE

- Anglais

GESTION DE L'INFORMATION ET DE LA RELATION

- Communication et management
- Gestion financière et Culture entrepreneuriale
- RSE

PROJETS PROFESSIONNELS

- Conduite de projet
- Simulation professionnelle

RÉVISIONS

EXAMENS

